

সংযোজনী 'খ-১': অভিযোগ দাখিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০২৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.১ (ক) দ্রষ্টব্য]

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা

..... (দপ্তরের নাম)

..... (দপ্তরের ঠিকানা)

অভিযোগের প্রকৃতি যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

নাগরিক অভিযোগ

দাপ্তরিক অভিযোগ

কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ

অভিযোগকারীর তথ্য

০১। অভিযোগকারীর নাম *

০২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/পাসপোর্ট নম্বর *

০৩। স্থায়ী ঠিকানা *

০৪। বর্তমান ঠিকানা *

(হ্রৈ):

০৫। মোবাইল নম্বর * :

০৬।

ই-মেইল :

০৭। জন্ম তারিখ :

০৮।

লিঙ্গা : পুরুষ/ মহিলা/অন্যান্য.

০৯। শিক্ষাপত্র যোগ্যতা:

১০।

পেশা:

সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য

১১। সেবার নাম *

১২। সেবার আবেদনের তারিখ

১৩। সেবার দ্র্যাকিং নম্বর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

১৪। সেবাগ্রহীতার নাম

১৫। সেবাগ্রহীতার সঙ্গে অভিযোগকারীর সম্পর্ক

স্বয়ং/ প্রতিনিধিত্ব/ আত্মীয়

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

১৬। অভিযোগের বিষয় *

১৭। অভিযোগের বর্ণনা *

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)

১৮। অভিযোগ প্রতিকারে করণীয়

১৯। অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে করণীয়

আমার জানমতে উল্লিখিত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

সংযুক্তি:

১। অভিযোগের বর্ণনা

২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।

ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান না করলে অভিযোগকারীকে অজ্ঞাতনামা হিসাবে গণ্য করা হবে। এক্ষেত্রে অভিযোগ দৃঢ়তা নিষ্পত্তি করা সম্ভব নাও হতে পারে।

সংযোজনী 'খ-২': আপিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (পরিমার্জিত ২০১৭)-এর অনুলেখদ ৬-২ (ক) দৃষ্টব্য]

আপিল কর্মকর্তা

..... (যে দপ্তরের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল উক্ত দপ্তরের নাম)

..... (যে দপ্তরের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল উক্ত দপ্তরের টিকানা)

এবং

..... (আপিল কর্মকর্তার পদবি)

..... (আপিল কর্মকর্তার দপ্তরের নাম)

..... (আপিল কর্মকর্তার দপ্তরের টিকানা)

আপিলকারীর প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

অভিযোগকারী/সেবাপ্রার্থী

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অভিবৃত্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী

আপিলকারীর তথ্য

০১। আপিলকারীর নাম *

:

০২। স্থায়ী টিকানা *

:

০৩। বর্তমান টিকানা *

(ঐ)

:

০৪। মোবাইল নম্বর * : ০৫। ই-মেইল :

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

০৬। সেবা সংশ্লিষ্ট দপ্তরের নাম *

:

০৭। সেবার নাম

:

০৮। অভিযোগের বিষয় *

:

০৯। অভিযোগের তারিখ *

:

১০। অভিযোগের ট্র্যাকিং নম্বর

:

১১। অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

:

আপিল সংক্রান্ত তথ্য

১২। আপিলের বিষয় *

:

১৩। আপিলের বর্ণনা *

:

(প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)

:

আমার জ্ঞানমতে উল্লিখিত তথ্য সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

সংযুক্তি:

১। আপিলের বর্ণনা

২। অভিযোগের অনুলিপি *

৩। আওতাধীন দপ্তর/দপ্তরসমূহে আপিলের অনুলিপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)

৪। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।