

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গুহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.doia.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৬.০০০০.০০১.১৮.০২৭.১৯.৩৮

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৫

২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর তথ্যাদি হালনাগাদকরণ।

সূত্র: ২৫.০১৮.০০৫.০০২.০০.০১২.২০১৬/৩৫, তারিখ-১৮/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

সূত্রস্থ স্মারক পত্রের মর্মানুসারে এ কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর
গুহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ক্রম:	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবা প্রাপ্যতা	সেবা প্রদানের মূল্য এবং প্রতিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
১	প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: গুহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর, পরিদপ্তর ও সংস্থার মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/প্রকৌশলীগণের নিরীক্ষা ছাড়পত্র প্রদান	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রকৌশলীগণের চাকরী বিবরণীসহ প্রশাসন শাখা-১ এর পত্র প্রাপ্তির পর নিরীক্ষা শাখায় রক্ষিত রেকর্ডপত্র যাচাই করে নিরীক্ষা ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/প্রকৌশলীগণের চাকরি বিবরণীসহ প্রশাসন শাখা-১ এর পত্র	বিনা মূল্যে	০৭(সাত) কর্মদিবস	জনার খান মো: তোয়াজ উদ্দিন সহকারী পরিচালক (নিরীক্ষা) ফোন : ৯৫৪০৫৪১ ই-মেইল: kmtaoaz61@gmail.com	
২	অভ্যন্তরীণ সেবা: ক) নির্দিষ্ট ক মুটি মঞ্জুর	ক) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নির্দিষ্ট ক মুটির আবেদনের ক্ষেত্রে ০১ (এক) কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	বিনা মূল্যে	০১(এক) কর্মদিবস	জনার নাজমা বেগম(প্রশাসন) সহকারী পরিচালক ফোন : ৯৫৪০৪৬৬ ই-মেইল: nazbeg96@gmail.com	
	খ) অর্জিত ছুটি, শ্রাতি বিলোদন ছুটি মঞ্জুর	খ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি, শ্রাতি বিলোদন ছুটির আবেদনের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	বিনা মূল্যে	০২(দুই) কর্মদিবস	জনার নাজমা বেগম(প্রশাসন) সহকারী পরিচালক ফোন : ৯৫৪০৪৬৬ ই-মেইল: nazbeg96@gmail.com	
	গ) ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম মঞ্জুরি	গ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল অগ্রিম মঞ্জুরি আবেদনের ক্ষেত্রে ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীর আবেদন	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) কর্মদিবস	জনার নাজমা বেগম(প্রশাসন) সহকারী পরিচালক ফোন : ৯৫৪০৪৬৬ ই-মেইল: nazbeg96@gmail.com	
৩	পিআরএল মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুরির জন্য আবেদনের ক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	বিনা মূল্যে	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	জনার নাজমা বেগম(প্রশাসন) সহকারী পরিচালক ফোন : ৯৫৪০৪৬৬ ই-মেইল: nazbeg96@gmail.com	

8	পোনশন মঞ্জুর	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের পোনশন মঞ্জুরির আবেদনের প্রেক্ষিতে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন	বিনা মূল্যে	০৫(পাঁচ) কর্মদিবস	জনাব নাজমা বেগম(প্রশাসন) সহকারী পরিচালক ফোন : ৯৫৪০৪৬৬ ই-মেইল: nazbeg96@gmail.com
---	--------------	--	------------------------------	----------------	----------------------	--

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



২৫-২-২০ ২৯

মুহাম্মাদ শরীফ কাযাল চৌধুরী

পরিচালক

ফোন: ৯৫২২৩২২

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৫, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়